ONEM/DP-NK/1575/2023

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 090/OE/MC-DRC/2023

Titre du poste	Coordinateur.trice Contrôle des actifs et des biens (Assets and Property Controller)
Besoin	1
Lieu de Prestation	GOMA, avec couverture des autres bureaux Mercy Corps en RDC
Catégorie / Grade	IV
Superviseur direct	Manager Logistique
Type de contrat	CDD (6 mois) renouvelables
Statut	Eligible à la délocalisation
Date de l'offre	21 décembre 2023
Date de clôture	03 janvier 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES ;*
- *NOUS OFFRONS UN ESPACE POUR BEBE EN AGE D'ALLAITEMENT ET LEURS NOUNOUS DANS NOTRE BUREAU DE GOMA.*

N :B Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte Onem

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu et Kavumu (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter **Un/Une Coordinateur.trice Contrôle des actifs et des biens** pour le bureau de Goma.

Description Générale du Poste

Sous la supervision du Manager Logistique, le/la Coordinateur.trice Contrôle des actifs et des biens (Assets and Property Controller) est responsable de la gestion, de la bonne utilisation du patrimoine de Mercy Corps en RDC Congo. Il/elle enregistre et contrôles tous les mouvements des biens assets, non-assets et les entrepôts sont organisés, disposés, tenus et gérés conformément la politique de Mercy Corps en vigueur. Il/elle assure que tous les outils et documents de gestions sont en place et effectivement mis en œuvre et que les toutes les informations sur les biens assets et non-assets sont systématiquement registrées, renseignant notamment sur les dates d'acquisitions, les prix, les marques, numéros et numéros de tag, les programmes acheteurs, les donateurs, le staff détenteur, les localisations actuelles et l'état des actifs, conformément au manuel de gestion des actifs de Mercy Corps. Il/elle est responsable de la production et de la soumission dans le délai des rapports périodiques de gestion de bonne qualité.

Les fonctions essentielles de ce poste :

Sous les conseils et la supervision du Manager logistique, le/la Assets and Property Controller sera responsable de :

- S'assurer que toutes les activités de gestion des assets et documentations sont en conformité avec les procédures, règles, politiques, formulaires de Mercy Corps ;
- Organiser et coordonner les réceptions/livraisons, assurer les vérifications, encodages et enregistrements de tous les bien nouvellement acquis dans la base de données ;
- Organiser, ranger et étiqueter tous les biens et équipements dans les entrepôts ;
- Suivre et enregistrer systématiquement tous les mouvements des biens dans les registres et mettre à jour les étiquetages physiques dans les entrepôts et mettre à jour quotidiennement la base de données de la gestion du patrimoine de Mercy Corps RD Congo ;
- Effectuer des inventaires, vérifications et comptage physiques périodiques et faire des réconciliations pour garantir la conformité des informations contenues dans la base de données et les réalités physiques ;
- Centraliser les données et Compiler les rapports hebdomadaires, mensuel et trimestriels des assets, corrige les rapports de réception, les statuts et partage avec sa hiérarchie.
- Effectuer des inventaires physiques périodiques (mensuel, annuel, circonstanciel, etc.) produire des rapports d'inventaires et de gestion de bonne qualité et dans le délai ;
- S'assurer que tout mouvement d'assets sont systématiquement enregistrés, documenté et approuvés par les personnes autorisées.
- S'assure que les documents sont archivés selon les procédures Mercy Corps.
- S'assurer que tous les formulaires liés à la gestion des assets sont mis en place et sont à jour.
- S'assurer de la sécurisation du matériel et équipements
- Mettre à jour la base de données électronique tous les mois et fournir une copie électronique au superviseur ; une copie papier est imprimée, signée et classée dans le dossier des actifs ;
- Conseille ses collègues sur les directives d'utilisation des équipements de Mercy Corps.

Profil requis:

- Avoir un diplôme d'études supérieures de niveau d'au moins bac + 3 en gestion logistique, gestion financière ou comptable, administration des affaires, gestion des entreprises ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience en gestion logistique, la gestion des ressources/gestion du patrimoine ou de gestion des actifs ou la gestion financière et comptable en milieu des ONG ou organisations internationales ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation des bailleurs de fonds internationaux, notamment de l'USAID en matière des assets et des ressources ;
- Avoir une très bonne maitrise de MS Office (Word, Excel, Explorer, Outlook, etc.) et de la gestion de bases de données ;
- Avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit, une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout ;
- Être organisé (e), méthodique et rigoureux.

Facteurs de succès

- Une compréhension claire de l'éthique des achats ainsi que la volonté et la capacité de se conformer à la politique de Mercy Corps et des donateurs ;
- Un haut niveau d'intégrité personnelle, honnêteté et transparence dans toutes les opérations.
- Une capacité démontrée de travailler rapidement avec précision et de s'adapter au changement des activités des programmes ;
- Un esprit créatif, de proposition et de proactivité ;
- De fortes capacités organisationnelles.

Liens hiérarchiques :

- Sous la supervision directe du Manager logistique ;
- Superviseur direct de l'Officier Assets et l'Officier Magasin de Goma ;
- Collabore au quotidien avec tous les logisticiens de Mercy RDC des différentes bases, les chefs de bases, l'équipe sécurité, l'équipe finance, les équipes programmes et l'équipe Ethique & Compliance.
- Collaborer directement avec l'équipe Approvisionnements pour les vérifications, contrôles de qualités et les recépions/livraisons des nouvelles acquisitions.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

Egalité des chances pour l'emploi

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte Onem.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 21 décembre 2023

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC